

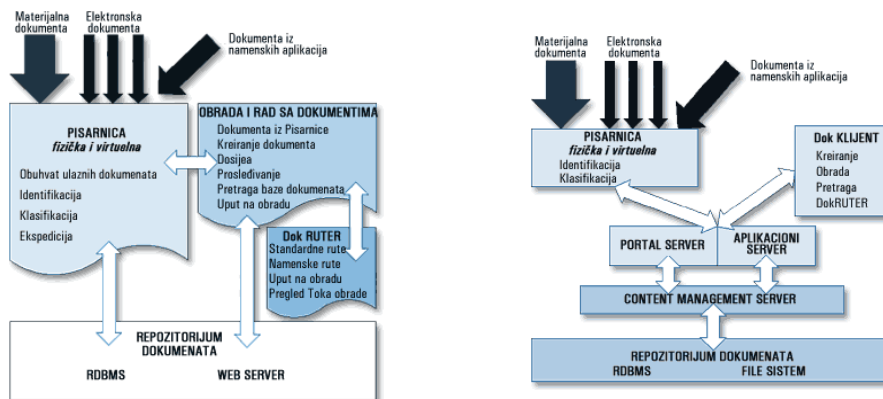
RexxDOCUMENTUM

Opšte:

RexxDOCUMENTUM je SW komplet kojim se realizuje Integrirani Sistem za Upravljanje **Predmetima i Dokumentima (Case & Document Management Sytem)**. Rešenje obuhvata procese *kreiranja, evidentiranja, klasifikacije, distribucije, upravljanja kretanjem kao i arhiviranja Predmeta i Dokumenta*. Sistem obuhvata izlazne, ulazne i interne dokumente. Obuhvaćeni su kako materijalni tako i elektronski dokumenti. Osnovna namena RexxDokumentuma je rad sa **nestrukturiranim** dokumentima, na koje otpada oko 80% dokumenata u tipičnom poslovnom ambijentu. Da bi se korisnicima omogućila kompletna kontrola nad bitnim dokumentima, RexxDokumentum sadrži rešenje automatskog obuhvata dokumenata iz namenskih aplikacija koje generišu dokumente na bazi strukturiranih podataka. Na taj način RexxDokumentum postaje jedinstvena baza dokumenta Korisnika.

Karakteristike:

- Potpuna kontrola i obuhvat Ulaznih, Izlaznih i Internih dokumenata;
- Kreiranje svih kategorija dokumenata, uz visok stepen automatizacije obrade;
- Distribucija dokumenata svim poznatim metodama (PTT, Fax, E-Mail, Web, File);
- Identifikacija i klasifikacija dokumenata, na osnovu zakonskih propisa, sa visokim stepenom automatizacije obrade;
- Upravljanje kretanjem Predmeta i Dokumenta;
- Arhiviranje Predmeta i Dokumenta;
- Višejezičko i višezabučno rešenje (srpski, madjarski, ... , ćirilica, latinica)
- Rad u LAN i WAN ambijentu;
- Jedinstvena integrisana baza dokumenata (svih formata koji se realno praktično koriste);
- Pretraživanje baze dokumenata;
- Kreiranje složenih dokumenata (dokument + prilozi) i međuzavisnih dokumenata;
- Mogućnost individualnog i/ili grupnog rada nad dokumentima;
- Racionalan sistem hijerarhije prava korišćenja i sveobuhvatna zaštita dokumenta.



*Šematski prikaz važnijih karakteristika sistema **Rexx Documentum***

Ključni principi:

- Svaki zvanični dokument, bez izuzetka, koji se obradjuje ovom aplikacijom prolazi evidenciju i osnovnu klasifikaciju u Pisarnici i biva obuhvaćen bazom dokumenata;
- Rad sa dokumentima izvodi se prema važećim zakonskim propisima (Uredba Vlade Republike Srbije, Zakon o kulturnim dobrima) i potpuno je prilagodjen ISO standardima kvaliteta;
- Sistem rada sa dokumentima odgovara tradicionalnim, u praksi potvrđenim metodologijama;
- Dokumenta se čuvaju i odlažu elektronski i/ili fizički, tako da se obezbedi pouzdanost čuvanja i arhiviranja;
- Dokument se kreira u okviru aplikacije, s tim što se mogu koristiti i svi standardni alati za to (iz MS Office-a, na primer). Konačni - arhivski format dokumenta kreiranog ovim rešenjem je popravilo PDF, s tim što korisnik može izabrati i bilo koji drugi format dokumenta.